



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

POGRADO INSTITUCIONAL EN CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

NIVEL MAESTRÍA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA OBTENCIÓN DE GRADO

Mérida, Yucatán

Aprobado por el Comité Académico:
22 de agosto de 2023



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





Requisitos para solicitar revisión del escrito de la tesis de maestría.

1. Haber cubierto un **mínimo** de 100 créditos en el programa, distribuidos de la siguiente manera: 21 créditos de asignaturas obligatorias, 24 de optativas y 55, previa solicitud por escrito al coordinador de posgrado y con el VoBo de su(s) director (es) de tesis.

Procedimiento para solicitar revisión del escrito de la tesis.

1. El alumno entregará a la Coordinación del Posgrado los siguientes documentos:
 - a. Carta de solicitud, dirigida al Coordinador del Posgrado, para que el escrito de la tesis de maestría que desarrolló sea sometido a revisión (**Anexo I**).
 - b. Carta del (los) Director(es) de Tesis, dirigida al Coordinador del PICQB, donde comunica que el trabajo experimental de la tesis de maestría ha sido concluido, que se ha elaborado el escrito final de la misma y que otorga su anuencia para que éste sea sometido a revisión. (**Anexo II**).
 - c. Un ejemplar del escrito de la tesis en versión electrónica en formato Word y PDF indicando en el frontispicio los datos que se especifican en el **Anexo III**. El contenido y la distribución del documento deberán estar de acuerdo con lo estipulado en el formato vigente para tesis de posgrado aprobado por el Comité Académico.
2. La Coordinación del Posgrado verificará, utilizando la herramienta institucional disponible, que el documento entregado no sobrepase un 20% de índice de similitud (excluyendo Referencias y cadenas de menos de 20 palabras). En caso de no cumplir este requisito, el documento no será enviado a revisión y se le informará al estudiante por escrito (**Anexo IV**) de la no procedencia de su solicitud, con copia al Director de tesis y al Comité de Tutores. El documento corregido deberá ser enviado a la Coordinación del Posgrado en un plazo no mayor a cinco días hábiles contados a partir de la fecha en la que fue enviado al estudiante la carta del Anexo III.
3. La Coordinación del Posgrado convocará al Comité Académico para efectuar la designación del Síno de Examen de Grado del solicitante. El Síno de Examen estará integrado por el Comité Tutorial del estudiante y por dos investigadores con amplia experiencia en el área en la que se desarrolló la tesis, de los cuales al menos uno deberá de pertenecer a la planta académica de la UADY. El Comité Académico designará al presidente y al secretario del Síno de Examen. El primer suplente deberá estar adscrito a una de las dependencias de la UADY participantes del programa (Facultad de Química o Facultad de Ingeniería Química) y al Director de la Tesis como segundo sinodal suplente.
4. La Coordinación del Posgrado elaborará una carta informando a la Dirección General





de Desarrollo Académico de la conformación del Síno de Examen de Grado (**Anexo V**).

5. La Coordinación del Posgrado enviará las invitaciones a participar como sinodales, así como el escrito de la tesis de maestría para revisión. Los sinodales deberán reunirse para discutir el resultado de la evaluación del escrito y emitir el dictamen, a más tardar, 10 días hábiles después de haber recibido el documento. Será responsabilidad del presidente del sínodo consensuar entre los integrantes del mismo, la fecha, hora y lugar de la reunión y de solicitar a la Coordinación del Posgrado la asignación del espacio correspondiente. El presidente del sínodo deberá solicitar al estudiante que se presente al final de la reunión una vez concluida la discusión y elaborado el dictamen correspondiente, con el fin de dárselo a conocer y de escuchar sus comentarios al respecto. Sólo cuando sea necesario el presidente del sínodo, de común acuerdo con los demás integrantes de este, podrá solicitar al estudiante que esté presente desde el inicio de la reunión. El dictamen será elaborado por el Secretario en el formato especificado en el **Anexo VI** y el Presidente deberá hacerlo llegar a la Coordinación del Posgrado, junto con los documentos evaluados que contengan anotaciones de los revisores.
6. La Coordinación del Posgrado dará a conocer al estudiante, por escrito (**Anexo VII**), el dictamen emitido por el Sínodo, así como le enviará los documentos evaluados que contengan anotaciones de los revisores, al día siguiente hábil de haberlos recibido, a fin de que, en su caso, realice las correcciones pertinentes y retorne el documento modificado a la misma en un plazo no mayor a cinco días hábiles, para ser sometido de nuevo a revisión. Todos los cambios realizados al documento deberán estar escritos con letras en color rojo.
7. La Coordinación del Posgrado verificará, utilizando la herramienta institucional disponible, que el documento entregado no sobrepase un 20% de índice de similitud (excluyendo Referencias y cadenas de menos de 20 palabras). En caso de no cumplir este requisito, el documento no será enviado a revisión y se le informará al estudiante por escrito (**Anexo IV**) de la no procedencia de su solicitud, con copia al Director de tesis y al Comité de Tutores. El documento corregido deberá ser enviado a la Coordinación del Posgrado en un plazo no mayor a cinco días hábiles contados a partir de la fecha en la que fue enviado al estudiante la carta del Anexo III.
8. La Coordinación del Posgrado enviará el documento corregido al día hábil siguiente de





haberlo recibido al Secretario del sínodo correspondiente, quien verificará que se hayan realizado los cambios solicitados e informará el resultado de la revisión a la Coordinación del Posgrado a más tardar cinco días hábiles después de haber recibido el documento corregido. En caso satisfactorio, hará uso del formato descrito en el **Anexo VIII**. Si las correcciones solicitadas no fueron atendidas satisfactoriamente, el Secretario informará de esto a la Coordinación del Posgrado con una carta, acompañada con el listado de aquellas correcciones que aún necesitan atención. El estudiante deberá entregar un nuevo documento con las correcciones solicitadas, acompañado de una carta de respuesta punto por punto a las observaciones del Secretario, teniendo para esto cinco días hábiles contados a partir de recibir la notificación de la Coordinación del Posgrado. Finalmente, el coordinador del posgrado junto con el Secretario del Sínodo dictaminarán sobre la aceptación del documento final, dentro de los siguientes cinco días hábiles de haber recibido el nuevo documento.

9. Al siguiente día hábil de haber recibido el dictamen aprobatorio del Secretario del sínodo, la Coordinación del Posgrado solicitará al estudiante la entrega del documento del trabajo de tesis en la versión finalmente aprobada para revisar que cumpla con el formato vigente.
10. Una vez que la Coordinación del Posgrado haya recibido el documento del trabajo de tesis en la versión finalmente aprobada y en el formato correcto, expedirá dos oficios, uno en el que se estipule el cumplimiento satisfactorio de los procedimientos de índole académica y que se autoriza que el documento sea publicado en formato electrónico (PDF) (**Anexo IX**), y otro dirigido a la Dirección General de Desarrollo Académico en el que se informará que el estudiante concluyó con su trabajo de tesis y que puede continuar con trámites correspondientes para optar por el grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas (**Anexo X**).

Procedimiento para solicitar la concesión del examen de grado.

1. El alumno deberá entregar a control escolar, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la entrega del oficio de cumplimiento satisfactorio de los procedimientos de índole académica, los documentos y fotografías que se enlistan a continuación.
 - Certificado original de estudios completos de maestría (Sin manchas, tachaduras o enmendaduras). Si el certificado es electrónico entregar impreso en papel bond.
 - Certificado original de estudios completos de licenciatura (Sin manchas,





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

tachaduras o enmendaduras). Si el certificado es electrónico entregar impreso en papel bond.

- Acta de nacimiento original, legible y completa (No escrita a mano o a máquina de escribir).
- Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada (los datos deberán coincidir con los del acta de nacimiento). <https://www.gob.mx/curp/>
- Oficio de no adeudo de material bibliográfico expedido por la Biblioteca del campus de Ciencias de la Salud o la Biblioteca del campus de Ciencias Exactas e Ingenierías.
- Copia tamaño carta del título de licenciatura a doble cara (anverso y reverso) completa y legible.
- Copia tamaño carta de la cédula de licenciatura a doble cara (anverso y reverso) completa y legible.
- Tres fotografías tamaño credencial en blanco y negro, papel mate con retoque, fondo blanco, ropa de color claro, sin corbata, frente despejada, sin anteojos (todas las fotografías deberán tener nombre completo en el reverso).
- Original de la solicitud de Grado de Maestría Electrónico de la UADY. Descargar el formato de la siguiente dirección:

https://portalinsitucional.sa.blob.core.windows.net/cms/c9f7190afd4b74ac5b4ffd8f4854e0ae/documentos/Grado_Maestria_Electronico.pdf

Instrucciones de llenado:

- En el apartado *Matrícula* es **obligatorio** que se escriba el número **90142** antes de la matrícula. Ejemplo: **90142-080-15223**
- En el apartado *Datos del Solicitante* se deberá escribir el nombre completo con mayúsculas y sin acentos, tal como aparece en la CURP mientras que los otros datos, como carrera y dirección, pueden ser escritos con mayúsculas o bien con mayúsculas y minúsculas. Es obligatorio poner un número de teléfono de contacto y un correo electrónico, éste último no debe escribirse en mayúsculas.
- En el cuadro inferior izquierdo sólo se deberá escribir el nombre completo. **No se deberá** escribir la fecha.
- El cuadro *Comprobante de entrega de documentos* deberá dejarse en blanco.
- Imprimir el formato **en una sola** hoja a doble cara (anverso y reverso).
- Firmar en el cuadro inferior izquierdo al lado del nombre completo.





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

- Comprobante de pago de derecho de trámites administrativos de titulación. Realizar el pago en la caja del Departamento de Contabilidad de la Facultad de Química.
<https://www.sii.uady.mx/derechos/> Clave 171.
- Comprobante foliado de pago de derecho de examen de posgrado acompañado del código QR correspondiente.
<https://www.sii.uady.mx/derechos/> Clave 172.
- Comprobante foliado de pago de derecho de grado de maestría electrónico acompañado del código QR correspondiente.
<https://www.sii.uady.mx/derechos/> Clave 164.

En caso de requerir representación gráfica de grado de maestría deberá entregar también:

- Cuatro fotografías tamaño mignon (Fondo blanco con retoque, en papel mate, no instantáneas, sin lentes, con saco de color claro)
- Original de la solicitud de representación impresa de título, diploma o grado electrónico de la UADY.

Descargar el formato de la siguiente dirección:

https://portalinsitucional.sa.blob.core.windows.net/cms/c9f7190afd4b74ac5b4ffd8f4854e0ae/documentos/Representacion_Impresa.pdf

Instrucciones de llenado:

- Para el llenado del formato consultar el apartado Instrucciones de llenado de la solicitud de Grado de Maestría Electrónico
- Comprobante foliado de pago de derecho de representación gráfica de título, diploma o grado acompañado del código QR correspondiente.
<https://www.sii.uady.mx/derechos/> Clave 1218

2. Asimismo, el estudiante deberá entregar a la Coordinación del Posgrado la versión electrónica en formato PDF (incluyendo portada), según los lineamientos detallados en el “Formato de Tesis de Grado” disponible en www.picqb.uady.mx, acompañada de la solicitud de concesión del examen de grado (**Anexo XI**) y una carta de consentimiento para que se encuentre disponible para su consulta en el Sistema





Bibliotecario de la UADY (**Anexo XII**). La Coordinación del Posgrado enviará por correo electrónico al responsable de la biblioteca del Campus de Ciencias de la Salud o al de Ciencias Exactas e Ingenierías, ambos documentos a más tardar cinco días hábiles contados a partir de haberlos recibido.

3. Una vez que la Coordinación del Posgrado sea informada por el Departamento de Control Escolar que el alumno ha cubierto lo estipulado en el primer inciso, solicitará al Director General de Desarrollo Académico la concesión del examen para optar por el grado de maestría y la autorización para la elaboración del acta correspondiente en un plazo no mayor a dos días hábiles de haber recibido la documentación completa. Asimismo, propondrá la fecha, el lugar y la hora para efectuar el mencionado examen (**Anexo XIII**).
4. Concedido el examen de grado, el Coordinador del Posgrado se entrevistará con el estudiante con el fin de explicarle el protocolo a seguir en el examen de grado y de informarle, por escrito, la fecha, el lugar y la hora en que deberá efectuarse el mismo (**Anexo XIV**). A continuación, la Coordinación del Posgrado enviará el citatorio para el examen de grado (**Anexo XV**) a los integrantes del Síndico, propietarios y suplentes, acompañado del ejemplar de la tesis correspondiente.
5. Una vez que el estudiante sustente el examen de grado y reciba calificación aprobatoria, deberá realizar los trámites para el finiquito de la beca otorgada.

Cualquier asunto no previsto en este manual de procedimientos será analizado y dictaminado por el Comité Académico del PICQB.





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO I



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química



Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

PRESENTE

Por este medio me permito solicitarle someta a revisión el escrito final de mi tesis de maestría titulada #####, la cual cumple con los requisitos descritos en el Manual de Procedimientos del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas.

Sin otro asunto más por tratar, quedo de Ud. para cualquier aclaración.

Atentamente

Nombre y firma del estudiante





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO II



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química



Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

P R E S E N T E

Por este conducto hago de su conocimiento que el (la) alumno(a) ### ## ## ##, bajo mi (nuestra) dirección, ha finalizado la fase experimental de la tesis ### ## ## ## por lo que ha elaborado el escrito final de la misma. Asimismo, le informo (amos) que después de haber llevado a cabo la revisión del mencionado escrito, considero (amos) que cumple con las características y el contenido científico de una tesis de maestría, razón por la cual se otorga la anuencia para que éste sea sometido a revisión.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención a la presente comunicación, quedo (amos) a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente

Nombre y firma
Director(es) de tesis



UADY

**UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN**



**DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO**

**POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS**

ANEXO III



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

**POSGRADO INSTITUCIONAL EN CIENCIAS QUÍMICAS Y
BIOQUÍMICAS**

MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Nombre del(a) Tesista

Título de la Tesis

Nombre del(os) Director(es) de la Tesis

Lugar donde se realizó la Tesis

Fecha de entrega a la Coordinación del Posgrado



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO IV



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

Estudiante

Maestría en Ciencias Químicas y Bioquímicas

Universidad Autónoma de Yucatán

PRESENTE

Por este conducto le informo que tras aplicar la herramienta institucional para detección de plagio al documento de tesis [Título del documento de tesis], recibido para revisión, se detectó que presenta un índice de similitud mayor al 20% (excluyendo bibliografía, cadenas de menos de 20 palabras y trabajos previos generados por el autor).

Por tal motivo le solicito corrija el mencionado documento para disminuir el índice de similitud de forma que no sobrepase un 20%.

Atentamente

“Luz, Ciencia y Verdad”

Coordinador

**Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas**



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO V



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yuc., ## de ## de 20##
Oficio Num.: PICQB/##/20##

#####

**Coordinador General del Sistema de
Posgrado e Investigación
Universidad Autónoma de Yucatán**

P R E S E N T E

Por este conducto hago de su conocimiento que, de acuerdo con la minuta del Comité Académico del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas, con fecha ## de ## del año en curso, a propuesta de quien suscribe el sínodo aprobado para el examen de grado de Maestría en Ciencias Químicas y Bioquímicas del [Título] ##### quedó conformado de la siguiente manera:

Sinodales Titulares:

Presidente:	[Grado] #####	Adscripción
Secretario:	[Grado] #####	Adscripción
Vocal:	[Grado] #####	Adscripción

Sinodales Suplentes:

1 ^{er} Suplente:	[Grado] #####	Adscripción
2 ^o Suplente:	[Grado] #####	Adscripción

Sin otro asunto más por tratar quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

**Coordinador del Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas**



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO VI



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





DICTAMEN DE REVISIÓN

El día ## de [mes] del año 202#, siendo las ##:## horas, se reunieron en ### de la Facultad de ##, los integrantes del Sínoo de Examen de Grado de Maestría del alumno #### ##, [Grado] #### ## (Presidente), [Grado] #### ## (Secretario), [Grado] #### ## (Vocal), y [Grado] #### ## (1^{er} Suplente), con el fin de discutir el resultado de la evaluación del escrito final de la tesis de maestría titulada ##### ## realizada por el mencionado alumno, y emitir el dictamen correspondiente.

Como resultado de esta evaluación se considera que el escrito

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Puede ser aceptado sin correcciones.

Puede ser aceptado con correcciones mínimas.

Requiere que se realicen las correcciones señaladas antes de ser aceptado.

A continuación se enlistan las correcciones, observaciones y recomendaciones al escrito: 1).-

2).-

3).-

n).-

[Grado] #####
Presidente

[Grado] #####
Secretario

[Grado] #####
Vocal

[Grado] #####
1^{er} Suplente





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO VII



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yuc., ## de ## de 20##
Oficio Num.: PICQB/##/20##

**Nombre del alumno (a)
Estudiante de Maestría
Posgrado institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

Por este conducto le informo que el Síndico de su Examen de Grado ha dictaminado que su trabajo de tesis ##### deberá ser modificado antes de ser aceptado. Asimismo, hago de su conocimiento las correcciones, observaciones y recomendaciones al escrito:

- 1.-
- 2.-
- .
- . n).-

Por último, le informo que dispone de **cinco días hábiles** para entregar el documento corregido a esta Coordinación.

**Atentamente,
“Luz, Ciencia y Verdad”**

**Coordinador
Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas**





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO VIII



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador
Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

PRESENTE

Por este conducto le informo que he revisado el escrito corregido de la tesis de maestría titulada ##### y que he comprobado que se han realizado las correcciones solicitadas por el Síndico de Examen de Grado, por lo que el estudiante ##### puede continuar con el proceso para su graduación.

Atentamente

**Secretario
Síndico de Examen de Grado**



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO IX



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





Mérida, Yuc., ## de ## de 20##
Oficio Num.: PICQB/##/20##
Asunto: Autorización para generación archivo PDF

La tesis #####, presentada por el(la) [Título]. ####, en cumplimiento parcial de los requisitos para optar por el grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas, ha sido aprobada en cuanto a su contenido científico y en cuanto a lo establecido en el Manual de Procedimientos del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas, por lo que se le autoriza a generar el documento en formato digital portable.

Director de la Tesis
Nombre y Firma

Director de la Tesis
Nombre y Firma

Sinodales:

[Grado] #####

[Grado] #####

[Grado] #####

Coordinador
Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO X



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yuc., ## de ## de 20##
Oficio Num.: PICQB/##/20##

#####

Director(a)
Dirección General de Desarrollo Académico
Universidad Autónoma de Yucatán

PRESENTE

La comunico que el (la) [Título] ##### concluyó la tesis #####, por lo que puede continuar con los trámites correspondientes para optar por el grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas.

Sin otro asunto más por tratar, quedo de Ud. Para cualquier aclaración.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

Coordinador
Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XI



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química



Mérida, Yucatán, ## de ## de 20##

#####

**Coordinador
Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas
Universidad Autónoma de Yucatán**

PRESENTE

Por este medio me permito solicitarle realice los trámites necesarios para que me sea concedido presentar examen en opción al Grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas, en virtud que he entregado a la Coordinación del posgrado la versión final de mi tesis en formato PDF y el Departamento de Control Escolar ha aceptado la documentación que hice llegar al mismo, de acuerdo con el Manual de Procedimientos vigente del Posgrado.

Atentamente

Vo. Bo.

Estudiante

Director(es) de la Tesis



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XII



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química



**Autorización para publicar y difundir tesis y trabajos terminales
en el Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Yucatán**

Otorgo expreso consentimiento para que la copia electrónica de mi tesis sea publicada en los medios electrónicos de la Universidad Autónoma de Yucatán, que adopta los términos de la **Licencia Creative Commons** según el siguiente detalle:

Texto completo de toda la tesis

Publicación parcial (Metadatos, resumen, palabras clave).

Por la presente, autorizo a la Universidad Autónoma de Yucatán a difundir por medios electrónicos mi trabajo de tesis con base en los datos que detallo a continuación:

Autor: <i>(apellido(s), nombre(s) completos)</i>	
Título:	
Correo electrónico del autor:	
Dependencia UADY:	<i>Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas</i>
Título al que opta:	<i>Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas</i>
Fecha de entrega/envío a la Coordinación General del Sistema Bibliotecario:	
Descriptorios y palabras clave:	

Nombre y Firma del autor

Todas las obras de los repositorios de la Universidad Autónoma de Yucatán están protegidas por una **licencia Creative Commons** de tipo "Atribución No comercial No Derivadas", por la cual el autor permite al usuario copiar, distribuir, exhibir y ejecutar la obra con las siguientes condiciones: siempre debe citar la fuente y los datos de autoría, no puede usar la obra con fines comerciales y no está autorizado a alterar, transformar o crear sobre esta obra



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XIII



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yuc., ## de ## de 20##
Oficio Num.: PICQB/##/20##

#####

Director
Dirección General de Desarrollo Académico
Universidad Autónoma de Yucatán

PRESENTE

Le comunico que el(la) [Título] ##### concluyó la tesis #####, por lo que puede continuar con los trámites correspondientes para optar por el grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas. Se propone que el examen se realice el [día] ## de [mes] de 20## a las ##:## horas en ##### de la Facultad de #####. Le comunico esto con el fin de que se proceda a la elaboración del acta correspondiente para dicho examen.

El Síndico designado por el Comité Académico del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas, según oficio ##### (utilizado en Anexo V) de fecha ## de ##### del año en curso es el siguiente:

Sinodales Titulares:

Presidente:	[Grado] #####	Adscripción
Secretario:	[Grado] #####	Adscripción
Vocal:	[Grado] #####	Adscripción

Sinodales Suplentes:

1 ^{er} Suplente:	[Grado] #####	Adscripción
2 ^o Suplente:	[Grado] #####	Adscripción

Sin otro asunto más por tratar, quedo de Ud. Para cualquier aclaración.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

Coordinador
Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XIV



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO
POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

Mérida, Yuc., ## de ## de 20##
Oficio Num.: PICQB/##/20##

Nombre del alumno (a)
Estudiante de Maestría
Posgrado institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas

Por este conducto le informo que el [día] ### de [mes] de 20## a las ##:## horas en ##### de la Facultad de #####, sustentará su examen en opción al grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas.

Asimismo, hago de su conocimiento que deberá presentarse en el lugar indicado con 30 minutos de antelación.

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

Coordinador
Posgrado Institucional en Ciencias
Químicas y Bioquímicas



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química





UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

POSGRADO INSTITUCIONAL EN
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

ANEXO XV



Facultad de Ingeniería Química

Coordinación del Posgrado Institucional
en Ciencias Químicas y Bioquímicas
picqb@correo.uady.mx www.picqb.uady.mx

Facultad de Química



CITATORIO DE SÍNODO

Estimados profesores:

Por medio de la presente, me permito citarles como integrantes del Sínoo para efectuar el Examen que en opción al Grado de Maestro(a) en Ciencias Químicas y Bioquímicas sustentará el (la) [Título] ##### el día ## de #### de 20## a las ##:## horas en la #### de la Facultad de #####.

Sinodales Titulares:

Presidente: [Grado] #####

Secretario:

[Grado] #####

Vocal:

[Grado] #####

Sinodales Suplentes:

1^{er} Suplente: [Grado] #####

2^o Suplente:

[Grado] #####

Atentamente
“Luz, Ciencia y Verdad”

Coordinador
Posgrado Institucional en
Ciencias Químicas y Bioquímicas