

## ANEXO 9.12

### DISTRIBUCIÓN Y ORDEN DEL CONTENIDO DE LA MEMORIA INDIVIDUAL AUTORIZADA PARA SU IMPRESIÓN

La Memoria Individual autorizada para su impresión deberá contener exclusivamente y en el siguiente orden:

- a. **Portada**
- b. **Guarda inicial**
- c. **Contraportada**
- d. **Fotocopia de la carta de aprobación del trabajo** firmada por el asesor, los revisores y el Secretario Académico
- e. **Artículo 100 del Reglamento Interior** que establece: “Aunque un trabajo en opción a Titulación hubiere servido para el Examen Profesional y hubiere sido aprobado por el Síno, sólo su autor es responsable de las doctrinas en él emitidas”.
- f. **Agradecimientos académicos**
- g. **Índice**
- h. **Resumen del trabajo**
- i. **Introducción**
- j. **Objetivo**
- k. **Desarrollo del trabajo** dividido en capítulos con sus títulos y subtítulos
- l. **Análisis y Discusión de los datos**
- m. **Conclusiones**
- n. **Sugerencias** (cuando existan)
- o. **Apéndices** (cuando existan)
- p. **Referencias**
- q. **Guarda final.**