



Documentación de acciones de mejora

Folio: Haga clic aquí y escriba el folio de la acción

Página 1 de 1

Fecha de documentación: Haga clic aquí y seleccione una fecha

Origen: Haga clic aquí y seleccione la fuente de diagnóstico

Proceso: Haga clic aquí y seleccione el proceso al que pertenece

Área: Haga clic aquí y escriba el área a la que pertenece

1. Justificación

Haga clic aquí y describa los resultados e información en la que se basó la decisión de implementar la mejora

2. Descripción de la acción

Haga clic aquí y explique en qué consiste la mejora que se implementará, mencionando brevemente las acciones y los beneficios que conlleva. Debe responder a las preguntas ¿Qué se realizará? ¿Cómo se realizará? Y ¿Para qué se realizará?

3. Fecha de término

Haga clic aquí y seleccione una fecha

4. Responsable de seguimiento

Haga clic aquí y escriba nombre y apellido del responsable de seguimiento

