



### Documentación de acciones correctivas

<b>Folio:</b> Haga clic aquí y escriba el folio de la acción	<b>Página 1 de 1</b>
<b>Fecha de documentación:</b> Haga clic aquí y seleccione una fecha	
<b>Origen:</b> Haga clic aquí y seleccione la fuente de diagnóstico	
<b>Proceso:</b> Haga clic aquí y seleccione el proceso al que pertenece	
<b>Área:</b> Haga clic aquí y escriba el área a la que pertenece	

#### 1. Descripción de la no conformidad

**Cláusula:** Haga clic aquí y escriba el punto de la norma

**Requerimiento:** Haga clic aquí y describa el punto de la norma o el documento que se esté incumpliendo

**Incumplimiento:** Haga clic aquí y redacte el incumplimiento

**Evidencia:** Haga clic aquí y redacte la evidencia

#### 2. Acciones inmediatas

Acción inmediata	Responsable	Fecha de término

#### 3. Investigación de la causa raíz

(Para la investigación de la causa raíz se deberá utilizar la técnica cinco M's o cinco porqués)

CINCO M'S	CINCO PORQUÉS
1. Mano de Obra	1 er. ¿por qué?
2. Maquinaria y Equipo	2 do. ¿por qué?
3. Medio Ambiente	3 er. ¿por qué?
4. Materia Prima	4 to. ¿por qué?
5. Método de trabajo	5 to. ¿por qué?
6.	

#### 4. Causa raíz de la no conformidad

**Causa raíz:** Haga clic aquí y transcriba la(s) causa(s) raíz identificada(s)

**Justificación:** Haga clic aquí y fundamente la(s) causa(s) identificada(s)

#### 5. Acciones para eliminar la causa raíz de la no conformidad

Acción	Responsable	Fecha de término

**Participantes:** Haga clic aquí y anote los nombres de todas las personas involucradas en la documentación de la acción.

