



<b>Plan de Auditoría Interna</b>	Folio:
	Página: de

**Duración:**

**Objetivo:**

**Alcance:**

**Criterio:**

Proceso / Alcance	Área	Responsable del Área	Días Programados			Auditor Interno	Código de Procedimientos	Horario

**NOTA:** Cambios al programa pueden ser realizados durante la reunión de apertura.

**Siglas:**

\*AIF.- Auditor Interno en Formación. \*G.- Guía. \*ET.- Experto Técnico.

**Observaciones:**

<p><b>Elaboró</b></p>  <p>_____</p> <p><b>(Nombre)</b> <b>(Cargo)</b></p>
---

<p><b>Aprobó</b></p>  <p>_____</p> <p><b>(Nombre)</b> <b>(Cargo)</b></p>
--

