

Lugar: Sala de reuniones de la dirección

Hora de inicio: 9:00 am

Fecha: 22/02/18

Hora de término: 1:00 pm

Objetivo de la reunión: Revisión de la dirección basado en el punto 9.3 de la norma ISO 14001:2015

PARTICIPANTES	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
1. Dra. Zulema O. Cantillo Ciau	X	
2. M. en C. Amilcar R. Aguilar González	X	
3. MIE. José Wu Berzunza	X	
4. Dra. Zhelmy Martín Quintal	X	
5. M. en C. Daniel H. Rosas Sánchez	X	
6. M. en I. Jazmín S. Novelo Castilla	X	
7. M. en C. Carlos R. Villanueva Novelo	X	
8. MINE. Eder Pinto Par	X	
9. QI. Anahí F. Cardona Gutiérrez	X	

ORDEN DEL DÍA
1. Pase de lista
2. Descripción del objetivo de la reunión
3. Exposición de entradas de la revisión de la dirección
4. Análisis de la revisión de la dirección
5. Acuerdos
6. Cierre de la sesión

ACUERDOS
<p>El Sistema de Gestión Ambiental es conveniente respecto a los procesos de la Facultad de Química, ya que permite identificar y controlar los aspectos ambientales significativos, así como los requisitos legales ambientales aplicables a la dependencia. Los procedimientos establecidos a partir del Sistema de Gestión Ambiental han sido adecuados de acuerdo con la norma ISO 14001:2015 y de acuerdo con un futuro alcance Institucional; sin embargo, es necesario continuar con el seguimiento del sistema en la dependencia para verificar la eficacia y eficiencia de acuerdo con los planes de cumplimiento establecidos.</p> <p>Durante la implementación del SGA se han planteado diversas acciones de mejora; a partir de esta revisión, se establecen cuatro acciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentar políticas de consumo sustentable para eventos académicos y estudiantiles. • Documentar políticas de impresión de papel bond para las áreas administrativas de la dependencia.

- Establecer puntos de almacenamiento de papel bond para reúso en las áreas administrativas (para uso del personal administrativo y profesores) y en los cubículos de Consejo y Sociedad (para uso de los alumnos).
- Modificar el procedimiento de control de reactivos, con una doble finalidad: Por un lado, deberá ser eficiente la manera en la que se controla el almacén de SQP y por el otro, disminuir el consumo de reactivos, a través de la optimización de las prácticas de laboratorio.

Cada año, desde el 2017, en el Programa de Trabajo Anual (PTA) se considera destinar recursos para implementar, mantener y mejorar continuamente el SGA.

El objetivo y meta ambientales establecidos para el 2017 fueron alcanzados en ambos periodos semestrales; sin embargo, ambos han sido modificados en los trabajos de transición a la versión 2015 de la norma internacional, para que adquieran un alcance institucional. Es necesario dar seguimiento a la implementación del procedimiento asociado al objetivo ambiental (Manejo de RSU) para cumplir con la meta establecida.

Durante la revisión de la dirección se tomaron, además, los siguientes acuerdos:

- Nombrar a un encargado de toma de lectura de consumo de energía y elaborar la bitácora correspondiente.
- Realizar un análisis de la problemática del tema de RSU, debido a los resultados arrojados en el mes de enero y febrero del 2018 en el cual no se refleja un porcentaje de revalorización de aluminio y elaborar un plan de acción para eliminar la problemática.
- Se aprobaron cuatro oportunidades de mejora presentadas en la reunión, por lo tanto, se deben documentar en el formato correspondiente.
- De la gráfica del consumo de agua, el agua destinada a riego muestra mucha variación, lo que significa que no hay un control efectivo en el tiempo de riego de áreas verdes. Es necesario establecer un método de control de tiempo de riego mediante la instalación de un temporizador.

Para estos últimos acuerdos, deberá elaborarse los planes de cumplimiento correspondientes.

PROXIMA REUNIÓN: Miércoles 7 de marzo de 2018

OBJETIVO: Establecer planes de cumplimiento de acuerdos de dirección.