

Instructivo...

Código:

Revisión:

Página: 1 de 2

Fecha de emisión:

Fecha de modificación:

1.- OBJETIVO (Opcional)

2.- ALCANCE (Opcional)

3.- GLOSARIO (Opcional)

3.1. SIGLAS

3.2. DEFINICIONES

4.- CONTENIDO (Obligatorio)

Instructivo...		
Código:	Revisión:	Página: 2 de 2
Fecha de emisión:	Fecha de modificación:	

5.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA (Opcional)

Código	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento

6.- CONTROL DE REGISTROS (Opcional)

Identificación	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención	Disposición de los registros

7.- CONTROL DE REVISIONES (Obligatorio)

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación

Nota: Ésta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

Elaboró

(Nombre) (Cargo)

Revisó

(Nombre) (Cargo)

Aprobó

(Nombre) (Cargo)

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión Ambiental de la Facultad de Química de la UADY.