



## Procedimiento para la Concientización Ambiental

**Código:** P-FQUI-GA-13

**Revisión:** 01

**Página:** 1 de 7

**Fecha de emisión:** 07/09/2016

**Fecha de modificación:** 08/08/2017

### 1.-OBJETIVO

Establecer las actividades para proporcionar la concientización ambiental a los integrantes de la Comunidad de la Facultad de Química.

### 2.- ALCANCE

Aplica para la concientización ambiental de alumnos, docentes, investigadores, empleados administrativos y operativos y contratistas permanentes y temporales, que integran la comunidad de la Facultad de Química y realizan actividades dentro de las instalaciones de la misma.

### 3.- GLOSARIO

#### 3.1. SIGLAS

- 3.1.1 **AA:** Aspecto Ambiental
- 3.1.2 **AAS:** Aspecto Ambiental Significativo
- 3.1.3 **SGA:** Sistema de Gestión Ambiental
- 3.1.4 **UPI:** Unidad de Posgrado e Investigación

#### 3.2. DEFINICIONES

- 3.2.1 **Aspecto ambiental:** Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar en el ambiente.
- 3.2.2 **Comunidad Universitaria:** Alumnos, Docentes, Investigadores, Empleados Administrativos y Operativos y Contratistas Permanentes y Temporales de la dependencia que realizan actividades dentro de las instalaciones de la misma.
- 3.2.3 **Concientización ambiental:** Lograr que el individuo acepte el valor del cuidado del ambiente como parte de su personalidad y convertirlo en un comportamiento inherente a su carácter.
- 3.2.4 **Dependencia:** Sitio que se encuentra definido dentro del alcance del SGA.
- 3.2.5 **Medio ambiente:** Alrededores en que una organización opera, incluyendo aire, agua, suelo, recursos naturales, flora, fauna, seres humanos y su interrelación. El entorno en este contexto se extiende desde el interior de una organización hasta el sistema global.

## Procedimiento para la Concientización Ambiental

**Código:** P-FQUI-GA-13

**Revisión:** 01

**Página:** 2 de 7

**Fecha de emisión:** 07/09/2016

**Fecha de modificación:** 08/08/2017

### 4.- CONSIDERACIONES

4.1 La concientización ambiental hace referencia, a los Aspectos Ambientales (AA) relacionados con las actividades de los procesos que se desarrollan en la dependencia y el Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

4.2 Con referencia a los AA, la concientización debe considerar lo siguiente:

4.2.1 Los AA, y los Aspectos Ambientales Significativos (AAS), identificados; relacionados con las actividades:

- De los procesos que se realizan en la dependencia.
- Del proceso en el cual cada persona de la comunidad universitaria participa.
- Los impactos, reales y potenciales, al medio ambiente asociados a las actividades que cada persona realiza dentro de la dependencia
- Los beneficios ambientales de tener un mejor desempeño ambiental.

4.3 Con referencia al SGA la concientización ambiental debe contener lo siguiente:

4.3.1 La importancia de la conformidad con:

- La política ambiental
- Los procedimientos y requisitos del SGA de la dependencia
- Las consecuencias potenciales de desviarse de los procedimientos del SGA, incluido el incumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos de la organización.

4.4 La concientización ambiental se proporcionará a la comunidad universitaria a través de mensajes ambientales.

4.4.1 La frecuencia de la emisión de los mensajes es cuatrimestral.

4.4.2 Los medios para difundir el mensaje son:

- En formato digital.
- En formato físico.

4.4.3 La concientización debe promover un cambio de comportamiento en el receptor del mensaje.



## Procedimiento para la Concientización Ambiental

**Código:** P-FQUI-GA-13

**Revisión:** 01

**Página:** 3 de 7

**Fecha de emisión:** 07/09/2016

**Fecha de modificación:** 08/08/2017

### 5.- RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD

#### 5.1 El Director de la Facultad es responsable de:

5.1.1 Revisar y autorizar el programa y los mensajes de concientización ambiental.

#### 5.2 El Secretario Administrativo, Académico y el Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación son responsables de:

5.2.1 Difundir en su tramo de control los mensajes ambientales.

#### 5.3 El Responsable del Proceso es responsable de:

5.3.1 Difundir al personal a su cargo los mensajes ambientales.

#### 5.4 El Responsable de Concientización es responsable de:

5.4.1 Elaborar y entregar los **Programa de Concientización Ambiental** y mensajes de concientización ambiental a la alta dirección.

5.4.2 Elaborar y aplicar la evaluación sobre los mensajes de concientización ambiental.

5.4.3 Elaborar las gráficas de los resultados de la evaluación de los mensajes de concientización ambiental.

## Procedimiento para la Concientización Ambiental

**Código:** P-FQUI-GA-13

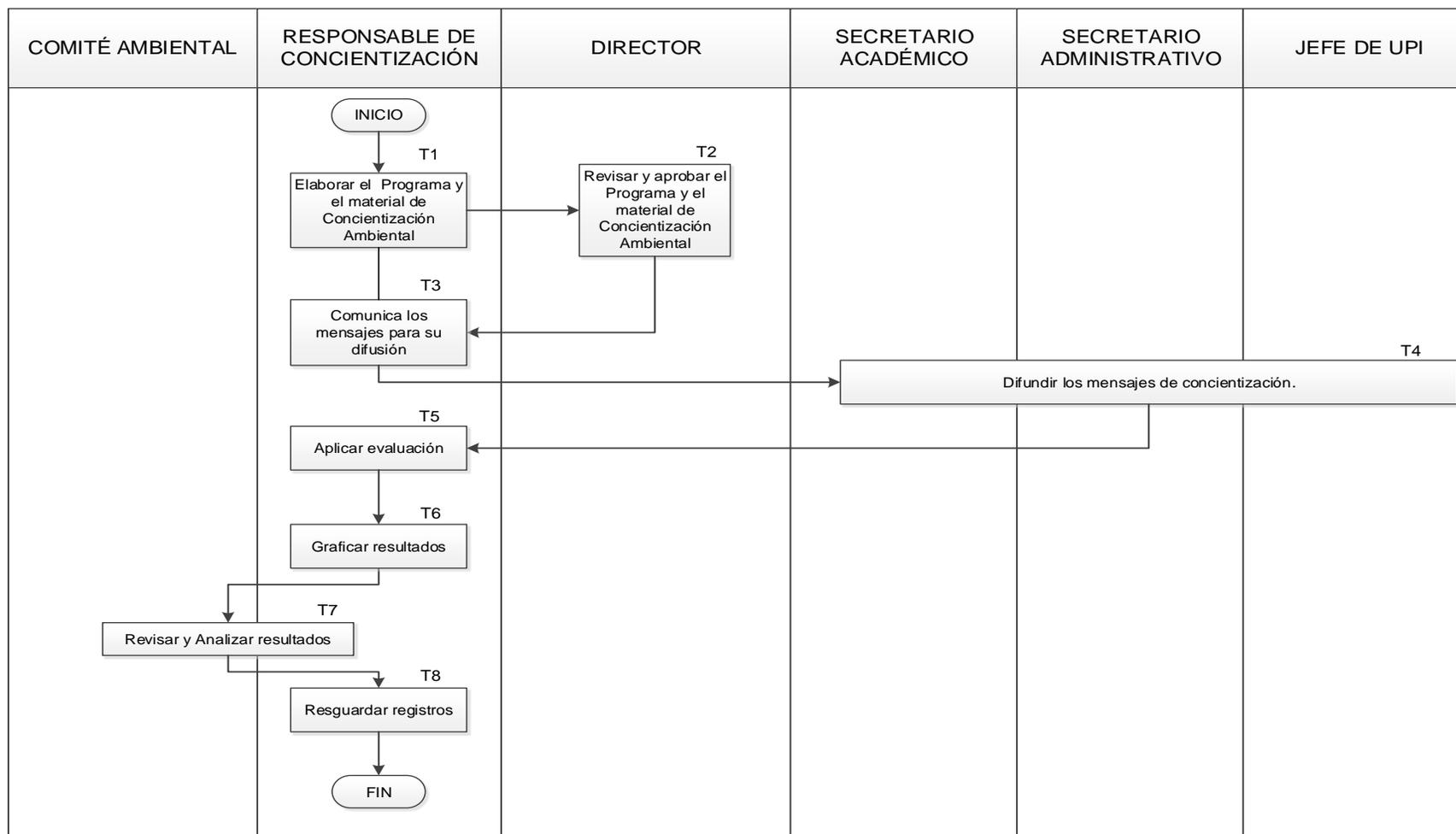
**Revisión:** 01

**Página:** 4 de 7

**Fecha de emisión:** 07/09/2016

**Fecha de modificación:** 08/08/2017

### 6.- DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



**Procedimiento para la Concientización Ambiental**

**Código:** P-FQUI-GA-13

**Revisión:** 01

**Página:** 5 de 7

**Fecha de emisión:** 07/09/2016

**Fecha de modificación:** 08/08/2017

**7.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Tarea	Descripción (nombre)	Responsable	Descripción de la actividad	Registro (código)
T1	Elaborar el Programa y el material de concientización ambiental.	Responsable de Concientización Ambiental	Elabora los mensajes, las evaluaciones y el <b>Programa de Concientización Ambiental (F-FQUI-GA-40)</b> en los primeros dos meses del año, y lo envía al director para su revisión.	F-FQUI-GA-40
T2	Revisar y aprobar el Programa y el material de concientización ambiental.	Director	Revisa, aprueba y envía al Responsable de Concientización los mensajes, las evaluaciones y el <b>Programa de Concientización Ambiental</b> .	N/A
T3	Comunica los mensajes para su difusión.	Responsable de Concientización Ambiental	Comunica los mensajes de concientización ambiental, al Secretario Administrativo, Secretario Académico y Jefe de UPI para su difusión en su tramo de control, según las fechas establecidas en el <b>Programa de Concientización Ambiental</b> .	N/A
T4	Difundir los mensajes de concientización.	Secretario Administrativo Secretario Académico Jefe de UPI	Difunde los mensajes de Concientización a todos los integrantes del proceso que se encuentren en su tramo de control.	N/A
T5	Aplicar evaluación	Responsable de Concientización Ambiental	Aplica la <b>Evaluación Ambiental</b> a una muestra de 30 personas de la comunidad universitaria.	N/A
T6	Graficar resultados	Responsable de Concientización Ambiental	Elabora la <b>Gráfica de Resultados de la Evaluación Ambiental</b>	N/A
T7	Revisar y Analizar resultados	Comité Ambiental	Revisa y analiza los resultados de las evaluaciones; si es necesario establecen acciones para mejorar los resultados en el siguiente periodo y se le comunica al Director.	N/A
T8	Resguardar registros	Responsable de Concientización Ambiental	Resguarda las Evaluaciones para la concientización ambiental.	N/A

**Procedimiento para la Concientización Ambiental**

**Código:** P-FQUI-GA-13

**Revisión:** 01

**Página:** 6 de 7

**Fecha de emisión:** 07/09/2016

**Fecha de modificación:** 08/08/2017

**8.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Código (cuando aplique)	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

**9.- CONTROL DE REGISTROS**

Identificación (código)	Nombre del registro	Lugar de almacenamiento	Responsable de su protección	Tiempo de retención (años)	Disposición de los registros
F-FQUI-GA-40	<b>Programa de Concientización Ambiental</b>	Archivo del área	Responsable de Concientización Ambiental	2	Se destruye
N/A	<b>Evaluación Ambiental</b>	Archivo del área	Responsable de Concientización Ambiental	2	Se destruye
N/A	<b>Gráfica de Resultados de la Evaluación Ambiental</b>	Archivo del área	Responsable de Concientización Ambiental	2	Se destruye



## Procedimiento para la Concientización Ambiental

**Código:** P-FQUI-GA-13

**Revisión:** 01

**Página:** 7 de 7

**Fecha de emisión:** 07/09/2016

**Fecha de modificación:** 08/08/2017

### 10.- CONTROL DE REVISIONES

NIVEL DE REVISIÓN	SECCIÓN Y/O PÁGINA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN Y MEJORA	FECHA DE MODIFICACIÓN
<b>01</b>	Sección 4	Se realizó modificaciones en la frecuencia de la emisión de los mensajes en el apartado de Consideraciones.	08/08/2017

**Nota:** La sección 10 será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

**Elaboró**

\_\_\_\_\_  
*M. en I. Jazmín Novelo Castilla*  
*Responsable de la Formación Ambiental*  
*de la Facultad de Química*

**Revisó**

\_\_\_\_\_  
*M. en C. Daniel Humberto Rosas Sánchez*  
*Responsable Ambiental*  
*de la Facultad de Química*

**Aprobó**

\_\_\_\_\_  
*Dra. Zulema Osiris Cantillo Ciau*  
*Directora*  
*de la Facultad de Química*

**Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión Ambiental de la Facultad de Química de la U.A.D.Y.**