



UADY

**Plan de
Desarrollo
Institucional
2010 - 2020**

Informe de resultados
de la primera
Agenda Estratégica

**Acción 2. Socializar el Plan de Desarrollo
Institucional en las Dependencias
Académicas y Administrativas de la
Universidad y en la Sociedad**

Educación con pertinencia y trascendencia social

Proyecto de Socialización del PDI

Antecedentes

La formulación de un plan desarrollo universitario atiende a necesidades institucionales, su elaboración está relacionada directamente con la búsqueda de estrategias que permitan dar certeza al quehacer universitario, de tal manera que las decisiones que se tomen se realicen en un marco que de antemano oriente el camino que la institución pretende recorrer. Igualmente importante es que la formulación de cualquier plan de desarrollo se haga con base en un amplio proceso de consulta con todos los sectores y grupos de la comunidad que participará activamente en el desarrollo del plan, pues sin su consentimiento aprobación y participación estaría condenado al fracaso.

Estos fueron los criterios básicos que se emplearon en la formulación del PDI 2010-2020, y en esta dirección se puede señalar que el plan se socializaba a la vez que se construía. Las reuniones con directivos, con representantes de alumnos y profesores y con Cuerpos Académicos, así como el foro de consulta que se abrió en el portal de la UADY fueron elementos que permitieron la construcción participativa del PDI. Todas estas acciones tuvieron lugar durante 2009 y se vieron materializadas con la aprobación del PDI por parte del Consejo Universitario durante la sesión extraordinaria que este organismo colegiado celebró el miércoles 16 de diciembre de 2009. Con esta aprobación, puede señalarse, culminó la formulación de los compromisos futuros de nuestra institución y dio paso al mismo tiempo al inicio de un amplio conjunto de acciones para poner en marcha, con dirección y ritmo la nave institucional.

La formulación de una Agenda Estratégica presentada al Consejo Universitario en esa misma sesión de Consejo, fue una de las primeras acciones para iniciar la implementación del PDI 2010-2020, y se entiende por igual como uno de los mecanismos que detonan las actividades que en diversas etapas irán cubriendo paulatinamente todos los programas prioritarios que se han declarado en el PDI 2010-2020.

La difusión del PDI y de la Agenda Estratégica, se formuló en una primera etapa desde una perspectiva informativa fundamentalmente, para ello se difundió a través de boletines informativos las acciones y estrategias que la UADY estaba llevando a cabo para concretar las acciones del PDI y al mismo tiempo, para señalar el rumbo universitario. A la par se aprovechó la celebración del octogésimo octavo aniversario de la UADY para realizar cuatro programas de radio que se transmitieron en las tres frecuencias radiofónicas de la UADY y por la web, los días 25 y 26 de febrero y los días 1 y 2 de marzo de 2010, en ellos se participaron tanto funcionarios de la UADY como consejeros alumnos y maestros quienes emitieron sus opiniones y reflexiones sobre el PDI 2010-2020. Dentro del marco

de difusión del informe del rector sobre las actividades de nuestra institución durante 2009, se elaboraron dos cápsulas que referían a este nuevo instrumento estratégico para el desarrollo de nuestra institución. Diversas acciones se tomaron en las distintas dependencias universitarias para la difusión y socialización del PDI, sin embargo, con la finalidad de incorporar adecuadamente la perspectiva de desarrollo universitario planteada en el PDI se propone un plan que mejore los caminos de difusión y socialización de este instrumento y de sus avances y resultados.

Objetivos

- Internalizar en la comunidad Universitaria los nuevos valores, las normas y la nueva cultura que se define en el Programa de Desarrollo Institucional 2010-2020, para que la UADY logre la visión ahí planteada.
- Generar los espacios adecuados para que los profesores, de manera conjunta con los alumnos, compartan, analicen y se responsabilicen de las acciones del PDI que les corresponden.
- Implementar espacios adecuados para que los trabajadores administrativos y manuales compartan, analicen y se responsabilicen de las acciones del PDI que les corresponden.
- Reflexionar colectivamente sobre las implicaciones e impactos de cada uno de los logros obtenidos durante la implementación de la primera Agenda Estratégica.

Estrategias

- Entrenar a los cuerpos directivos, representantes alumnos, representantes maestros y líderes de las asociaciones estudiantiles de cada Facultad sobre los aspectos centrales del PDI y sobre los resultados de la primera Agenda Estratégica, mediante un grupo de voceros del PDI.
- Crear materiales, presentaciones y tutoriales sobre el PDI y sus resultados.
- Implementar un sistema de reporte y retroalimentación on-línea vía web, de presentación y opiniones sobre el PDI.

Desarrollo

Se creará una presentación en power point, junto con un instructivo tutorial y una lista de recomendaciones y preguntas básicas, para que cada vocero del PDI entrene a los directivos, consejeros maestros y alumnos de las facultades, con la finalidad de que, a su vez, este personal esté capacitado para presentar el PDI y sus resultados a sus colegas, compañeros y alumnos.

Posteriormente a la presentación, que no excederá de 15 minutos, se deberá de tener una discusión para recoger las preguntas, comentarios, inquietudes o peticiones de la audiencia, las cuales se deberán de reportar tanto por escrito como por medio del llenado de un reporte correspondiente, que estará disponible y será obligatorio para cada sesión que se tenga por parte de los maestros o funcionarios de la Universidad. En este reporte se deberá de informar los resultados de las presentaciones, el personal que estuvo presente, los incidentes, así como los comentarios que hubo de la audiencia ante la presentación. Esto con el fin de poder dar seguimiento a cada una de las inquietudes de los estudiantes y empleados.

Calendario de actuación

Diseño de materiales	16 al 21 de mayo
Capacitación de voceros	23 al 28 de mayo
Intervención en facultades	1 al 15 junio
Retroalimentación	2 al 16 junio
Entrega de reporte	23 junio

Acciones

- Elaborar materiales que expliquen claramente en qué consiste el PDI, así como sus objetivos y la visión que se pretende lograr.
- Imprimir y reproducir materiales físicos.

- Nombrar a los integrantes de los comités de planeación de cada facultad, así como a los voceros del PDI.
- Elaborar el sistema interactivo y on-líne de reporte de los resultados de las sesiones.
- Determinar la página web donde se hará el hosting de la aplicación.
- Entrenar a los voceros con los materiales listos.
- Informar a los Directores de Facultad del proceso.
- Capacitar a los cuerpos directivos y de consejeros de cada Facultad.
- En cada Facultad entrenar a los entrenadores.
- Definir el calendario de presentaciones e informar su avance.
- Llevar a cabo las presentaciones.
- Llenar los reportes on-Líne.
- Revisar la información que se va recibiendo (monitoreo de casos).
- Tabular la información.
- Elaboración de los reportes correspondientes.
- En caso de encontrar situaciones que ameriten una actuación especial, informar para diseñar un plan de acción y una solución adecuada implementar.
- Seguimiento a las acciones y situaciones.
- Creación de los reportes correspondientes.
- Implementación de una campaña de difusión de las actividades y sus resultados.

Áreas y recursos humanos involucrados

- Coordinación de Planeación
- Recursos Humanos
- Unidad de Comunicación Institucional

- Directores de escuelas, Facultades y Centro de Investigación
- Secretarios de escuelas, administrativos y académicos de Facultades y Centro de Investigación
- Coordinadores Administrativos
- Consejeros Maestros
- Consejeros Alumnos
- Líderes Estudiantiles
- Maestros

Materiales Necesarios

- Presentación del PDI en Power Point
- Presentación del PDI en Power Point, con la Síntesis del Informe de resultado de la Agenda Estratégica de los 150 días.
- Instructivo de tutoría.
- Guía de discusión y preguntas para retroalimentación
- Instructivo para llenado de registro on-line
- Creación de página web para retroalimentación, con base de datos
- Folleto explicativo del PDI y sus alcances